

Doorlopende tekst van de statuten
van de stichting
STICHTING SAMENSCHOLEN
zoals deze luiden vanaf haar statutenwijziging
bij akte op 22 september 2011
verleden voor mr L.W. Groeneweg,
notaris te Bernheze.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING SAMENSCHOLEN**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Utrecht**.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel om structurele hulp te bieden aan kinderen woonachtig aan de Oostkust van Nicaragua. De prioriteit ligt op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs (vanaf de basis) door het bouwen en renoveren van basisscholen. Hierbij wordt de lokale bevolking zoveel mogelijk bij de projecten betrokken om op die manier ook werkgelegenheid te scheppen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het verwerven van giften en donaties;
 - b. het ontplooiën van activiteiten om gelden en middelen te verkrijgen ter invulling van aanvragen die worden gedaan.
 - c. het oprichten en in stand houden van scholen in het desbetreffende gebied;
 - d. het vergaren van informatie, daar waar de stichting dit noodzakelijk althans wenselijk acht.
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. Doelgroep.
De bevolking, met name de Miskito-indianen, die woonachtig is aan de noordoostkust van Nicaragua in de autonome provincie Raan.

Vermogen

Artikel 3.

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - c. subsidies van de overheid of derden;
 - d. erfrechtelijke verkrijgingen, legaten en schenkingen;
 - e. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
 - f. alle andere inkomsten van de stichting uit haar activiteiten of andere hoofde.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en maximaal zeven personen.
2. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht benoemt een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Een bestuurslid wordt steeds voor een periode van maximaal vier jaar benoemd. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
5. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepakt

herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Niettemin dient herbenoeming te geschieden met goedkeuring van de raad van toezicht.

6. Na het ontstaan van een vacature, zal de raad van toezicht daarin zo spoedig mogelijk op voordracht van het zittende bestuur voorzien. Wanneer een bestuur ontbreekt door schorsing of ontslag, voorziet de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in kandidaten die zij geschikt acht.
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 8.
8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen geldelijke beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.
9. Een bestuur bestaande uit twee in functie zijnde bestuursleden is in uitzonderingsgevallen mogelijk. De zittende bestuursleden dienen echter op zekere termijn een derde bestuurskandidaat ter goedkeuring voor te dragen aan de raad van toezicht.
10. Indien door een bestuurslid een elektronisch adres bekend wordt gemaakt, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen, mededelingen en/of oproepingen met bijlagen en andere stukken voor een vergadering langs elektronische weg te krijgen toegezonden.

Medewerkers

Artikel 5.

1. Er zijn medewerkers. Zij verrichten hun werkzaamheden op vrijwillige basis of op basis van een arbeidsovereenkomst. Het aanstellen van medewerkers is een taak van het bestuur. Medewerkers dienen hun werkzaamheden naar eer en geweten te vervullen. Het bestuur besluit over het salaris van de medewerkers en de onkostenvergoeding voor de vrijwilligers.
2. Het aanstellen en ontslaan van medewerkers geschiedt volgens de regeling daarover in het Huishoudelijk Reglement.
3. Het bestuur is bevoegd medewerkers te schorsen, wanneer zij dat geraden acht.
4. Indien door een medewerker een elektronisch adres bekend wordt gemaakt, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen, mededelingen en/of oproepingen met bijlagen en andere stukken voor vergaderingen of anderszins langs elektronische weg te krijgen toegezonden.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden in Nederland, of elders wanneer noodzakelijk. De oproepingsbrief vermeld het adres van de vergadering.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. a. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 - c. Aan een verzoek als sub *b* bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 letter *b* bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.
 8.
 - a. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
 - b. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 - c. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 - d. Indien in een vergadering als sub *a* bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de eis van artikel 6 lid 8 letter *a* (het quorum) is voldaan.
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembrieven.
12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum.
 13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.
5. In geval slechts één bestuurder in functie is, vertegenwoordigt deze de stichting in en buiten rechte.

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

Artikel 9.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de raad van toezicht. Zijn slecht twee of drie leden van de raad van toezicht in functie dan dient dit besluit met algemene stemmen te worden genomen. Zijn meer dan drie leden van de raad van toezicht in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt door de raad van toezicht vooraf in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk of mondeling over het voorgenomen besluit uit te laten.
3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van de raad van toezicht. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.

Boekjaar, jaarstukken en begroting

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juni tot eenendertig mei.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door de kascontrolecommissie van de raad van toezicht vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle leden kascontrolecommissie van de raad van toezicht ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. De raad van toezicht is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken.
5. De Raad van Toezicht is bevoegd tot het verlenen van decharge aan de bestuursleden. Decharge strekt tot de gegevens die uit de jaarstukken blijken alsmede anderszins aan de Raad van toezicht zijn bekendgemaakt vóór de vaststelling van de jaarstukken.
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.

Reglement

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.
4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van twee/derde vereist.

Statutenwijziging

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen na toestemming van de raad van toezicht. De toestemming van de raad van toezicht daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde der stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal leden van de raad van toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met twee/derde der stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de leden van de raad van toezicht als in

- lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Het besluit van het bestuur moet worden genomen met twee/derde meerderheid, in een vergadering waarin alle bestuursleden zijn vertegenwoordigd.
 4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
 5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na toestemming van de raad van toezicht. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt ingeschreven in het handelsregister.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.
8. Het overschot aan vermogen na ontbinding dient te worden geschonken aan een rechtspersoon die zich eenzelfde doelstelling voor ogen heeft, bij voorkeur een (beginnende) rechtswinkel of wetswinkel.

Raad van toezicht

Artikel 14.

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie leden en ten hoogste vijf leden. Zij wijst een voorzitter uit haar midden aan.
2. De eerste drie leden van de raad van toezicht worden bij bestuursbesluit benoemd. Daarna worden zij benoemd op voordracht van het bestuur aan de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht vergadert tenminste éénmaal per jaar.
4. Het is niet mogelijk tegelijkertijd lid van het bestuur en lid van de raad van toezicht te zijn.
5. In afwijking van het in lid 1 bepaalde is er alleen dan een raad van toezicht indien en zodra een daartoe strekkend besluit van het bestuur is neergelegd ten kantore van het handelsregister.

Bevoegdheden raad van toezicht

Artikel 15.

1. Gelet op hetgeen in deze statuten neergelegd is de raad van toezicht bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurders. Tevens is zij bevoegd toestemming te verlenen voor het wijzigen van de statuten door het bestuur.
2. De raad van toezicht geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur. Het bestuur neemt de maatregelen die zij geraden acht.
3. Het bestuur en medewerkers verschaffen de raad van toezicht desgevraagd de nodige informatie.
4. Voor de toestemming van statutenwijziging is een twee/derde meerderheid

van de stemmen vereist. Stemming over statutenwijziging moet plaatsvinden in een vergadering van de raad van toezicht binnen een maand nadat het bestuur schriftelijk bij de voorzitter van de raad van toezicht daar om heeft verzocht.

Kascontrolecommissie uit de raad van toezicht

Artikel 16

1. De raad van toezicht wijst uit haar midden een kascontrolecommissie van ten minste twee leden aan.
2. De kascontrolecommissie uit de raad van toezicht stelt de jaarstukken vast en ondertekend deze, dit mede gelet op het bepaalde in lid vier van artikel 10.

Overige bepalingen

Artikel 17

1. Alle auteursrechten op teksten en beeldmerken worden op de stichting overgedragen.
2. In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur.